

Dokument nr: HSK-12.01 Versjon: 3	Arbeidsinstruks for utvalgsleder i anleggstyret	
Utarbeidet av/Rev av: K.L.M/BRM	Sign:	Dato: 21.09.2020
Godkjent av: V.B	Sign:	Dato:



Bakgrunn/historikk

Høiåsanlegget er organisert i 5 utvalg under leder av anleggstyret. Disse utvalgene er:

- Teknisk
- Drift hytte (utleieansvarlig og innkjøpsansvarlig)
- Vedlikehold uteanlegg og løyper
- Vedlikehold bygninger
- Skiløyper vinter

Utvalgsledere velges av årsmøtet.

Målsetting

Hensikten med denne arbeidsinstruksen er å gi en god oversikt over ansvarsområdet til den enkelte utvalgsleder. Instruksen sikrer at nødvendig HMS-ansvar blir definert og overføring av oppgaver til nyvalgte medlemmer blir så lett som mulig.

Arbeidsinstrukser/ beskrivelse av ansvarsområder

Funksjon	Ansvarsområde	Ref.
Leder for anleggstyret	<ul style="list-style-type: none"> - Ansvarlig for alle underliggende utvalgsledere - Representerer anleggstyret i hovedstyret - Gjennomføre min. 4 styremøter med anleggstyret i løpet av ett år - Kontering/ godkjenning av faktura/ budsjettoppfølging - Budsjettering - Prosjektgjennomføring - Prosjektsøknader - Ansvarlig for IK systemet, herunder IKEL - Ansvarlig for vannverket og varsling av tilsynsmyndigheter. - Ansvarlig for vedlikehold hjertestarter. 	

Dokument nr: HSK-12.01 Versjon: 3	Arbeidsinstruks for utvalgsleder i anleggstyret	
Utarbeidet av/Rev av: K.L.M/BRM	Sign:	Dato: 21.09.2020
Godkjent av: V.B	Sign:	Dato:



Dokument nr: HSK-12.01 Versjon: 3	Arbeidsinstruks for utvalgsleder i anleggstyret	
Utarbeidet av/Rev av: K.L.M./BRM	Sign:	Dato: 21.09.2020
Godkjent av: V.B	Sign:	Dato:



-
- | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leder for Teknisk utvalg | <ul style="list-style-type: none"> - Stedfortredender for anleggsleder i saker vedr vannverket. - Praktisk oppfølging og tilsyn av vannverket - Rapportering av vannverksdata - Tilsyn av kloakkanlegg - Brannsikkerhet/ branntilsyn - Oppfølging av el.sikkerhet/ el.tilsyn hovedhytta og driftsbygningene - Oppfølging av el.sikkerhet/ el.tilsyn lysløypa |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

-
- | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leder for Drift hytte (utleiansvarlig) | <ul style="list-style-type: none"> - Utleie av hovedhytta og annekset - Besvare utleieforespørsler - Informere leietakere - Oppfølging etter utleie (håndtere feil/ avvik rapportert av leietakere) - Fakturering av utleie - Vedlikeholde instruks for utleie - Oppsett av hytttevaktliste - Vedlikeholde instruks for hytttevakter - Renhold og renovasjon - Gjennomføre vaskedugnad (vår) - Pynte til jul - Bidra på kjøkkenet på felles arrangement (kakefester og medlemsmøter) - Skadedyr kontroll inne på hovedhytta og i annekset - Alt vedrørende salg på hytta (innkjøpsansvarlig) - Innkjøp til hytta (innkjøpsansvarlig) - Opprydding kjølerommet og varelager (innkjøpsansvarlig) - Ettersyn med hjertestarter. Avvik rapporteres til leder av anleggstyret |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

-
- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leder Vedlikehold uteanlegg og løyper | <ul style="list-style-type: none"> - Tilsyn og vedlikehold av løypetraseer - Vedlikehold av maskinelt utstyr - Innkalle til løypedugnad (høst) - Vedlikehold av vei og parkeringsplass. |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
-

Dokument nr: HSK-12.01 Versjon: 3	Arbeidsinstruks for utvalgsleder i anleggstyret	
Utarbeidet av/Rev av: K.L.M/BRM	Sign:	Dato: 21.09.2020
Godkjent av: V.B	Sign:	Dato:



- Brøyting og strøing av vei/parkeringsplass

Dokument nr: HSK-12.01 Versjon: 3	Arbeidsinstruks for utvalgsleder i anleggstyret	
Utarbeidet av/Rev av: K.L.M/BRM	Sign:	Dato: 21.09.2020
Godkjent av: V.B	Sign:	Dato:



-
- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leder Vedlikehold
bygninger | - Vedlikehold av bygningsmasse på Høiås
- Vedforsyning
- Skadedyrkontroll, uteområder
- Vedlikehold/ tilsyn av uteanlegg (bygninger og plen) |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

-
- | | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leder Skiløyper vinter | - Preparering av vinterløyper
- Vedlikehold/ service av løypemaskiner
- Container service
- Vedlikeholde instruks for bruk av maskinelt utstyr |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
-

Vedleggsliste

- Vedlegg 1 Organisasjonskart for HSK
- Vedlegg 2 Årshjul Høiåshytta, leder for drift hytte (utleiansvarlig)