



Mandat for grupper og utvalg i Halden Skiklubb

Gruppe	Hovedstyret
	Velges på årsmøtet
Mandat/ oppgaver	<p>Oppgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørge for at klubben til enhver tid er forsvarlig organisert • Se til at de målsettinger som er vedtatt av årsmøtet blir fulgt opp • Holde seg orientert om klubbens økonomiske stilling • Ta beslutninger på saker som blir fremlagt • Forberede og legge frem årsberetning, regnskap, organisasjonskart og budsjett for årsmøtet • Foreslå ny valgkomite for årsmøtet
Leder	<p>Oppgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørge for at alle aktuelle saker som hører inn under styret blir behandlet til hensiktsmessig tid. • Innkaller til styremøter • Forbereder i samråd med styremedlemmer de saker som skal legges frem for styret • Undertegne forpliktelser på vegne av klubben
Nestleder	<p>Oppgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> • Steppe inn for leder dersom leder blir lenge fraværende • Ta ansvar for oppfølging av enkelt prosjekter besluttet av styret
Økonomiansvarlig	<p>Oppgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> • Påse at alle regninger blir betalt før fristen • Påse at fakturaer blir sendt iht. underlag fra grupper / utvalg • Påse at alt blir bilagsført • Etter årsmøte oppdatere Medlemslister <ul style="list-style-type: none"> ○ Oppretting/konfigurasjon av nye produkter ○ Flytting av medlemmer i henhold til fødselsår / instruks fra grupper ○ Sende ut faktura for Medlemskontingent og Aktivitetsavgift • Fortløpende ved nyinnmeldinger <ul style="list-style-type: none"> ○ Registrere nye medlem i Medlemsnett ○ Sende ut faktura for Medlemskontingent og Aktivitetsavgift • Fortløpende ved utmelding <ul style="list-style-type: none"> ○ Oppdatere kategori i medlemsnett ○ Purre utestående beløp og informere ansvarlig gruppeleder • Fortløpende ved dødsfall <ul style="list-style-type: none"> ○ Oppdatere i medlemsnett • Påse at åpne fordringer fryses / nullstilles
Sekretær	<ul style="list-style-type: none"> • Føre referat fra hovedstyremøtene. Referatet skal minst angi tid, sted, deltakere, og styrets beslutninger
Sponsoransvarlig	Leder av Sponsorutvalget
6 gruppeledere	Ledere av: Hytte og Anlegg, Kart og Arrangement, O-gruppa, UFO, Barneidrett, Ski/sykkel/klatre.
2 varamedlem	<ul style="list-style-type: none"> • Inviteres til å møte i hovedstyret ved lengre fravær av styremedlem



Utvalg	Driftsgruppe Halden-huset
	Leder + 2 medlem oppnevnes på årsmøtet
Rapporterer til	Nestleder av hovedstyret
Mandat	<ul style="list-style-type: none"> • Oppfølging av leieavtaler HSK-huset – inkludert foreslå endringer til avtaler/rutiner • Tilsyn med huset • Organisere dugnader / igangsette vedlikehold

Utvalg	Sponsorutvalget
	Leder er medlem av hovedstyret 2-4 medlem oppnevnes på årsmøtet
Rapporterer til	Hovedstyret
Mandat	<p>Mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Til å forhandle frem sponsoravtaler på vegne av Halden SK <p>Oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Til enhver tid ha oversikt over status over klubbens Sponsoravtaler • Sørge for at ansvarlig for bokføring får grunnlag til å fakturere sponsorer • Avtale og gjennomføre reforhandling av sponsoravtaler • Skaffe tilveie riktige logoer og påse at de anvendes på hjemmeside, på tavler i lysløypa. • Påse at sponsorflagg / faner er lagret på dertil egnet sted. • Følge opp avtalepunkter i sponsoravtalene og sørge for at de blir utført i henhold til avtalene • Informere gruppene og løpsledere om forpliktelsene i avtalene • Invitere sponsorer til relevante arrangement • Legge til rette for dialog og kommunikasjon med sponsorer, f.eks. gjennom en års-oppsummering • Følge opp forpliktelsene i draktavtale, samt kommunikasjon med draktleverandør. Denne oppgaven kan ivaretas av en Draktansvarlig som er medlem av eller rapporterer til Sponsorutvalget

Utvalg	IKT-utvalg
	Leder + 2 medlem oppnevnes på årsmøtet
Rapporterer til	Leder av Hovedstyret
Mandat/ oppgaver	<p>Mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • På vegne av klubben gi anbefalinger på valg av tekniske IKT løsninger <p>Oppgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utføre nødvendig back-end vedlikehold av hjemmeside, filarkiv, E-postlistene og "Startkontingent-systemet" • Utføre nødvendig back-up/arkivering • Administrere tildeling av passord og brukerrettigheter på: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hjemmeside ○ Filarkiv ○ Eventor (rettigheter på vegne av Halden SK) ○ Arrangementssider ○ entry.haldensk.no ○ Medlemsnett (rettigheter på vegne av Halden SK) ○ Sportsadmin (rettigheter på vegne av Halden SK) ○ Deltager.no (rettigheter på vegne av Halden SK) ○ Sosiale medier (FB, Twitter, ...) • Bistå gruppene ved problemer ved publisering av artikler



	<ul style="list-style-type: none"> • Oppdatere sponsorlogoer/linker på hjemmeside på forespørsel fra Sponsorutvalg • Påse at kontaktinformasjon og info om avgifter blir oppdatert på nett etter årsmøte • Bistå økonomiutvalg med overføring av medlemsinfo mellom systemer • Påse at behov for oppgraderinger/investeringer blir fremlagt for hovedstyret
--	---

Utvalg	Medie utvalg
	Oppnevnes: Leder + 2 medlem
Rapporterer til	Sekretær i hovedstyret
Mandat	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeid ut mot alle medier; både aviser, sosiale medier mm • Lage plan for publisering av artikler jevnlig fra vår aktivitet • Fordele ansvar til gruppene for å lage artikler

Utvalg	Fortjenestemedalje gull
	Leder Hovedstyret + 1 medlem valgt på årsmøtet + Toppidrettsansvarlig
Rapporterer til	Leder i Hovedstyret
Mandat	Utepeke enstemmig kandidater til Fortjenestemedalje gull <ul style="list-style-type: none"> • Kriterier: Kandidat må ha vært verdensmester, og bidratt i klubbmiljøet.

Utvalg	Grottaprisen
	Leder Hovedstyret + 1 styremedlem
Rapporterer til	Hovedstyret
Mandat	Utepeke kandidater til Grottaprisen <ul style="list-style-type: none"> • Opprettet etter søknad til NOF for flere år siden • Kriterier: I Halden Skiklubb er rekruttering av barn, ungdom og voksne til klubben svært viktig for at organisasjonen lever videre. I dette arbeidet er vi avhengige av tillitsmenn og -kvinner som gjennom lengre tid legger ned et arbeid med dette for øyet. Grottaprisen tilfaller en person som har gjort en stor innsats for å trekke nye mennesker til klubben, sørge for at de trives og være en inspirator til andre klubbmedlemmer

Gruppe	Hytte og anlegg styret
	Velges på årsmøtet
Leder	<ul style="list-style-type: none"> • Lede hytte og anlegg styret • Møte i Hovedstyremøtene
5 utvalgsledere	Teknisk, Drift Hytte, Vedlikehold uteanlegg og løyper, Vedlikehold bygninger, Skiløyper vinter

Utvalg	Teknisk
	Leder er medlem av hyttestyret 2-4 medlem oppnevnes på årsmøtet
Rapporterer til	Hyttestyret
Mandat	Se: Arbeidsinstruks for utvalgsleder i anleggsstyret (HSK-12-01 version 3)

Utvalg	Drift Hytte
	Leder er medlem av hyttestyret 2-4 medlem oppnevnes på årsmøtet
Rapporterer til	Hyttestyret
Mandat	Se: Arbeidsinstruks for utvalgsleder i anleggsstyret (HSK-12-01 version 3)



Utvalg	Vedlikehold uteanlegg og løyper
	Leder er medlem av hyttestyret 2-4 medlem oppnevnes på årsmøtet
Rapporterer til	Hyttestyret
Mandat	Se: Arbeidsinstruks for utvalgsleder i anleggsstyret (HSK-12-01 versjon 3)

Utvalg	Vedlikehold Bygninger
	Leder er medlem av hyttestyret 2-4 medlem oppnevnes på årsmøtet + Gubbegjengen
Rapporterer til	Hyttestyret
Mandat	Se: Arbeidsinstruks for utvalgsleder i anleggsstyret (HSK-12-01 versjon 3)

Utvalg	Skiløyper vinter
	Leder er medlem av hyttestyret 2 medlem oppnevnes på årsmøtet
Rapporterer til	Hyttestyret
Mandat	Se: Arbeidsinstruks for utvalgsleder i anleggsstyret (HSK-12-01 versjon 3)

Gruppe	Kart og arrangement gruppa (KAG)
	Velges på årsmøtet
Mandat/ oppgaver	Oppgaver: •
Leder	• Lede KAG • Møte i Hovedstyremøtene
5 medlem	EKT, Grunneierkontakt, Materialforvalter, Kartplan, Interne arrangement
Oppgaver	<ul style="list-style-type: none"> • Ivareta kompetanse på bruk av EKT og se til at vi har nødvendig utstyr for EKT • Ivareta klubbens oppgaver som Grunneierkontakt • Ha oversikt over klubbens arrangements materiell • Holde klubbens kartplan oppdatert og sørge for at kart blir revidert/synfart i henhold til planen • Planlegge og legge føringene for gjennomføringen av store arrangement • Bistå løpsleder med planlegging av arrangement og se til at kvaliteten er slik vi ønsker

Utvalg	Tur-O & Stolpejakt utvalg
	Oppnevnes: Leder + 2+ medlem I samarbeid med andre klubber
Rapporterer til	KAG
Oppgaver	<ul style="list-style-type: none"> • Planlegge og gjennomføre klubbens bidrag til Tur-O • Planlegge og gjennomføre klubbens bidrag til Stolpejakt



Gruppe		O- gruppa
		Velges på årsmøtet
Leder		<ul style="list-style-type: none"> • Lede O-gruppa • Møte i Hovedstyremøtene
Toppidretts-ansvarlig		<p>Mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Representere Halden SK og uttale seg på vegne av klubben i spørsmål som angår toppidrett • Forhandle frem løper-avtaler med utøvere • Utpeke medlemmer av UK • Utarbeide arbeidsinstruks for Trener <p>Oppgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> • Til enhver tid ha oversikt over status over klubbens løper-avtaler • Være et daglig kontaktpunkt for ansatt trener • Forhandle frem nye løper-avtaler • Se til at UK lager uttakskriterier som formidles i god tid før uttaksløp • Påse at lista over eliteløpere på hjemmeside er oppdatert • Påse at løpere er klar over forpliktelser ovenfor sponsorer • Delta i klubbens utvalg for Fortjenestemedalje gull
6 medlem		<p>Arbeidsfordelingen er per i dag slik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Junior • Bredde • Prosjekter • Bistand prosjekter • Økonomi • Søknader, midler, media

Gruppe		UFO gruppa
		Velges på årsmøtet
Leder		<ul style="list-style-type: none"> • Lede UFO i henhold til rollebeskrivelse • Møte i Hovedstyremøtene
4-5 medlem		<ul style="list-style-type: none"> • Sportslig leder • Økonomi • Infoarbeid • Prosjekter
Oppgaver		Se egne Rollebeskrivelser for UFO

Gruppe		Barneidrett gruppa
		Velges på årsmøtet
Leder		<ul style="list-style-type: none"> • Lede Barneidrettsgruppa • Møte i hovedstyret
2 medlem		

Gruppe		Sykkel ski og klatre gruppe
		Velges på årsmøtet
Leder		<ul style="list-style-type: none"> • Lede Sykkel ski og klatre gruppa • Møte i hovedstyret
2 medlem		